**REQUERIMENTO**

**ANEXO I**

**REQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS**

|  |
| --- |
| (  *)*SERVIDOR (CONVIDADO, ASSESSOR ESPECIAL, PARTICIPANTE COMITIVA, EQUIPE DE APOIO)  (  ) NÃO SERVIDOR (COLABORADOR EVENTUAL, DEPENDENTE)  (  ) SEPE *(*EMPREGADO PÚBLICO, SERVIDOR DE OUTRA ESFERA OU PODER)  (  ) ACOMPANHANTE PCD  (  ) OUTROS. ESPECIFICAR*:* |

**1 – TIPO DE PROPOSTO:**

**2 - DADOS DO REQUERENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO: | | | DATA DE NASCIMENTO: | |
| NOME DA MÃE: | | | | |
| CPF: | RG: | PASSAPORTE: | | MATRÍCULA SIAPE: |
| CARGO/FUNÇÃO: | | ESCOLARIDADE DO CARGO:  (   ) Básico      (    ) Médio       (   ) Superior | | |
| LOTAÇÃO/ÓRGÃO: | | | | |
| TELEFONE: | CELULAR: | E-MAIL: | | |
| SE PROPOSTO SEPE - Auxílio Alimentação:  Auxílio Transporte: | | | | |

**3 – OBJETO DA VIAGEM (motivação/vinculação do serviço ou evento aos programas e projetos em andamento na UFU**

|  |
| --- |
|  |

**4 - DADOS DA VIAGEM:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **ORIGEM** | **DESTINO** | | **TRANSPORTE** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **DATA DE INÍCIO DA MISSÃO** | | | **DATA DE TÉRMINO DA MISSÃO** | |
|  | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HORÁRIOS – Identifique os horários a serem considerados para a emissão dos bilhetes\*:** | | | |
|  | | | |
| **IDA** | | **VOLTA** | |
| **HORA DE INÍCIO DA MISSÃO** | **TEMPO ESTIMADO DE DESLOCAMENTO** | **HORA DO FIM DA MISSÃO** | **TEMPO ESTIMADO DE DESLOCAMENTO** |
|  |  |  |  |

\* Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagem as informações necessárias para realizar a cotação de preços e a consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, **vedada escolha pelo Proposto.**

**5 – JUSTIFICATIVAS – Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOS** |  |
| VIAGEM URGENTE (MENOS DE 15 DIAS DE ANTECEDÊNCIA): |  |
| DESEMBARQUE QUE NÃO CUMPRA ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE TRÊS HORAS ATÉ O INÍCIO DAS ATIVIDADES: |  |
| EMBARQUE OU DESEMBARQUE FORA DO PERÍODO DE 07h ÀS 21h: |  |
| VIAGEM QUE ENVOLVA FINAL DE SEMANA: |  |
| ESPECIFICAÇÃO DE AEROPORTO: |  |
| GRUPO DE MAIS DE CINCO PESSOAS: |  |
| VIAGEM COM MAIS DE 30 DIÁRIAS ACUMULADAS NO EXERCÍCIO: |  |

**6 - JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

|  |
| --- |
|  |

**7 - CURRÍCULO – COLABORADORES EVENTUAIS (DETALHAR ABAIXO OU ANEXAR ARQUIVO)**

|  |
| --- |
|  |

**8 – E-MAIL DO SERVIDOR DA UNIDADE /RESPONSÁVEL EM CASO DE VIAGEM DE COLABORADORES, SEPE OU CONVIDADO**

|  |
| --- |
| posagro@ufu.br |

**9 – OBSERVAÇÕES**

|  |
| --- |
|  |

Uberlândia,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Proposto**

|  |
| --- |
| **OBS.: Nos casos de *now show*, cancelamento e remarcação sem justificativa formal ficarão sob a responsabilidade do proposto o ressarcimento total à Administração Pública, conforme arts. 37, 38 e 39 da Portaria SEI! Reito Nº 294, DE 11 DE MARÇO DE 2020. O Proponente e o Ordenador de despesas responderão solidariamente pelos atos praticados em desacordo com a legislação, conforme art. 48 da Portaria SEI! Reito Nº 294, DE 11 DE MARÇO DE 2020.** |